% CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 65%

VIGENCIA 2026 | EJECUCION REGISTRADA HASTA AGOSTO 2026 | Seguimiento mensual | Evaluación trimestral | Cierre anual

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TABAJO	CODIGO:	0
	PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST	VERSIÓN:	PL-SST-02
		FECHA:	18/12/2025

OBJETIVO	ALCANCE
Planear, ejecutar, verificar y mejorar las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de los requisitos legales aplicables y de las necesidades identificadas en EIRADH	Aplica a las actividades del SG-SST desarrolladas para trabajadores, contratistas independientes, proveedores y demás partes interesadas, según las obligaciones legales y contractuales aplicables y los peligros y riesgos a
MARCO LEGAL	**INDICADORES**
Ver Matriz de requisitos legales SST.	(N.º actividades ejecutadas / N.º actividades programadas) × 100. Frecuencia: mensual, con consolidación trimestral y anual. Meta: ≥ 95 %.
META	**FORMULA**
Alcanzar un cumplimiento igual o superior al 95 % de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual del SG-SST para la vigencia 2026, realizando seguimiento periódico y gestionando oportunamente las actividades no ejecutadas o reprogramadas.	(N.º actividades ejecutadas / N.º actividades programadas) × 100. Meta: ≥ 95 %.

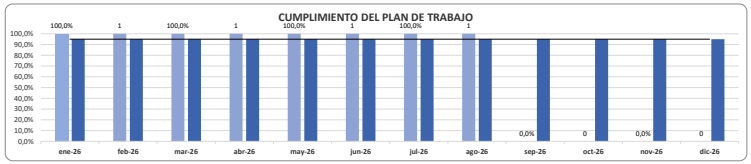
CICLO	ESTANDAR	ITEM DEL ESTANDAR	FRECUENCIA	RESPONSABLE	RECURSOS			ene-26		feb-26		mar-26		abr-26		may-26		jun-26		jul-26		ago-26		sep-26		oct-26		nov-26		dic-26		OBSERVACIONES
					FINANCIERO	TECNICO	COSTOS	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
I.PLANEAR	RECURSOS	Estándar 1.1.1: Designación y documentación del responsable del SG-SST, con verificación de licencia y responsabilidades	Anual	Alta Dirección	X		x	P	E																							
		Estándar 1.1.2: Asignación, comunicación y seguimiento de responsabilidades en SST a los diferentes niveles y partes responsables.	Anual y cuando se actualicen roles	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 1.1.3: Elaboración, revisión, aprobación y seguimiento del presupuesto anual destinado al SG-SST.	Anual	Alta Dirección - Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 1.1.4: Verificación del cumplimiento de afiliación y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL de trabajadores y contratistas, según corresponda.	Trimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 1.1.5: Identificación y verificación de actividades/trabajos de alto riesgo y aplicación de los requisitos especiales que corresponden	Anual	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 1.1.6: Conformación, elección/renovación, capacitación y funcionamiento del COPASST conforme a la normativa aplicable.	Anual	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 1.1.7: Reuniones periódicas del COPASST, seguimiento a compromisos y participación en actividades de SST.	Mensual	COPASST - Responsable SG-SST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 1.1.8: Conformación, capacitación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral conforme a la normativa vigente.	Anual	Responsable SG-SST - CCL	X			P	E																							
		Estándar 1.1.8: Seguimiento al funcionamiento, compromisos, capacitación y plan de	Anual y cuando se requiera	Responsable SG-SST - CCL	X					P	E																					
		Estándar 1.1.8: Reuniones del Comité de Convivencia Laboral y seguimiento a compromisos, conforme a la periodicidad normativa aplicable.	Trimestral	Comité de Convivencia Laboral	X							P	E					P	E					P						P		
	ESTRATEGIAS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Estándar 1.2.1: Elaboración, aprobación, ejecución y seguimiento del Programa/Plan Anual de Capacitación en SG-SST.	Anual con seguimiento periódico	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 1.2.2: Inducción y reinducción en SG-SST para personal vinculado y contratistas, según aplique, y evidencia de asistencia/conocimiento.	Ingreso, reingreso y anual	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 1.2.3: Verificación de vigencia de la capacitación obligatoria de 50 horas en SG-SST y, cuando corresponda, actualización de 20 horas conforme a la normativa aplicable.	Cada 3 años, verificando vigencia	Responsable SG-SST - ARL	X																											
		Estándar 2.1.1: Revisión, actualización, aprobación y divulgación de la Política de SST.	Anual y cuando se requiera	Alta Dirección - Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E																							
		Firma de la Política de SST vigente y aprobada.	Anual	Alta Dirección	X			P	E																							
		Publicación, divulgación y socialización de la Política de SST a las partes que corresponda, dejando evidencia	Anual y cuando se	Responsable SG-SST - Alta Dirección	X					P	E																					
		Estándar 2.2.1: Revisión y actualización de los objetivos del SG-SST, articulados con la política, evaluación de riesgos y resultados.	Anual	Alta Dirección - Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 2.3.1: Evaluación inicial y diagnóstico del SG-SST frente a los requisitos aplicables.	Anual	Profesional/Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 2.4.1: Elaboración, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo Anual del SG-SST.	Anual	Responsable SG-SST - Alta Dirección - COPASST	X			P	E																							
		Estándar 2.4.1: Revisión y actualización del Manual/estructura documental del SG-SST, cuando corresponda.	Anual	Responsable SG-SST - Alta Dirección	X					P	E																					
		Estándar 2.5.1: Revisión y actualización de documentos, procedimientos, instructivos, formatos y demás información documentada del SG-SST.	Trimestral y cuando se requiera	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
		Conservación, control, disponibilidad y custodia de la información documentada del SG-SST conforme a los tiempos de retención aplicables.	Mensual	Responsable SG-SST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 2.6.1: Rendición de cuentas sobre responsabilidades y resultados del SG-SST por parte de los responsables definidos.	Anual	Alta Dirección - Responsable SG-SST	X																									P		
		Responsabilidades del SG-SST en perfiles, contratos o documentos de vinculación, según corresponda.	Anual y cuando se actualicen	Responsable SG-SST - Gestión Humana/Contratación	X			P	E																							

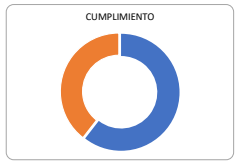
	GESTION INT	Estándar 2.7.1: Revisión y actualización de la matriz de requisitos legales y evaluación del cumplimiento de requisitos aplicables.	Trimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 2.8.1: Recepción, análisis, gestión, comunicación y cierre de reportes de actos y condiciones inseguras y demás comunicaciones SST.	Mensual	Responsable SG-SST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 2.9.1: Revisión del procedimiento de compras y verificación de criterios de SST para adquisición de bienes y servicios.	Anual y cuando se requiera	Alta Dirección - Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 2.10.1: Evaluación y seguimiento de proveedores y contratistas frente a requisitos de SST definidos por FIPADH y obligaciones contractuales/legalmente aplicables.	Al inicio y mínimo anual; cuando se requiera	Alta Dirección - Responsable SG-SST	Contratistas y proveedores			P	E																							
		Estándar 2.11.1: Gestión del cambio: identificación de peligros, evaluación de riesgos, definición de controles, comunicación y seguimiento ante cambios.	Semestral y cuando se genere un cambio	Responsable SG-SST	X																											
		Estándar 2.11.2: Seguimiento al cumplimiento del Plan de Traba	Trimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
	GESTIÓN DE LA SALUD	Estándar 3.1.1: Actualización y análisis del perfil sociodemográfico de la población objeto del SG-SST.	Anual y cuando se actualicen datos	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 3.1.2: Solicitud y análisis del diagnóstico de condiciones de salud suministrado por la IPS de SST.	Anual	Responsable SG-SST - IPS	X					P	E																					
		Estándar 3.1.2: Implementación y seguimiento de programas de promoción y prevención o PVE, de acuerdo con el diagnóstico de condiciones de salud y recomendaciones médicas.	Según diagnóstico y programación de PVE	Responsable SG-SST	X																											
		Estándar 3.1.3: Solicitud y actualización del profesiograma de acuerdo con cargos, funciones y riesgos de FIPADH.	Cuando se creen cargos o cambien riesgos	Responsable SG-SST - IPS	Todos los Cargos																											
		Estándar 3.1.4: Gestión de evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo con el profesiograma, riesgos, periodicidad normativa y condiciones contractuales aplicables.	Según periodicidad del profesiograma y normativa aplicable	Responsable SG-SST - IPS	Todos los Trabajadores																											
		Estándar 3.1.5: Verificación documental de la guarda y custodia de las historias clínicas ocupacionales por parte de la IPS.	Anual	Responsable SG-SST - IPS	IPS					P	E																					
		Estándar 3.1.6: Comunicación y seguimiento de recomendaciones y restricciones resultantes de las evaluaciones médicas ocupacionales, respetando la confidencialidad de la historia clínica.	Cada vez que se generen recomendaciones o restricciones	Responsable SG-SST	Todos los Trabajadores																											
		Estándar 3.1.7: Programas de promoción y prevención, estilos de vida y trabajo saludable, seguimiento y cierre.	Mensual	Responsable SG-SST - ARL - IPS	Todos los Trabajadores			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 3.1.8: Campañas de orden y aseo y verificación de condiciones básicas de higiene y suministro de agua potable.	Trimestral	Responsable SG-SST	Todos los Trabajadores							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 3.1.9: Verificación de disposición adecuada de residuos en los centros de trabajo, según los procesos y requisitos aplicables.	Trimestral	Responsable SG-SST	Todos los centros de trabajo							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 3.2.1: Revisión y mejora del mecanismo para el reporte oportuno de incidentes, accidentes de trabajo y presuntas enfermedades laborales.	Anual y cuando se requiera	Responsable SG-SST - COPASST	Todos los Trabajadores			P	E																							
		Estándar 3.2.2: Verificar que se reporten e investiguen los incidentes, accidentes de trabajo y presuntos casos de enfermedad laboral, cuando se presenten.	Cada vez que se presenten	Responsable SG-SST - COPASST	X																											
		Estándar 3.2.3: Seguimiento y análisis de mortalidad, ausentismo, incidencia y prevalencia de enfermedad laboral, según aplique.	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 3.3.1: Medición y análisis de la frecuencia de los accidentes de trabajo.	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 3.3.2: Medición y análisis de la severidad de los accidentes de trabajo.	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 3.3.3: Medición de la proporción de accidentes de trabajo mortales, cuando aplique.	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 3.3.4: Medición de la prevalencia de enfermedad laboral.	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		

II. HACER		**Estándar 3.3.5: Medición de la incidencia de enfermedad laboral.**	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 3.3.6: Medición del ausentismo por causa médica.	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	**Estándar 4.1.1 y 4.1.2: Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos, con participación de los trabajadores y seguimiento a controles.**	Anual y cuando se presenten cambios, incidentes o nuevos	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E																							
		Estándar 4.1.3: Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o de toxicidad aguda y verificación de controles, cuando aplique.	Anual y cuando se identifique exposición	Responsable SG-SST - ARL	X																											
		Estándar 4.1.4: Realización de mediciones higiénicas/ambientales cuando sean técnicamente necesarias, según identificación de peligros, evaluación	Según necesidad técnica y evaluación de	Responsable SG-SST - ARL	X																											
		Estándar 4.2.1: Actualización y seguimiento de la matriz de jerarquización de riesgos y programas de gestión derivados.	Trimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 4.2.1: Evaluación del riesgo psicosocial conforme a la normativa vigente, periodicidad aplicable y	Según periodicidad	IPS/Profesional de Psicología con	X																											
		Estándar 4.2.1: Formulación, ejecución y seguimiento del plan de intervención de riesgo psicosocial de acuerdo con los resultados.	Semestral y según resultados	Responsable SG-SST - Profesional competente	X													P	E											P		
		Actualizar y aprobar anualmente el PVE de riesgo psicosocial y el programa de prevención de SPA, integrando los requerimientos normativos aplicables.	Anual	Responsable SG-SST - Profesional competente	X			P	E																							
		Ejecutar el ciclo de evaluación e intervención de factores de riesgo psicosocial: evaluación, análisis, plan de intervención, ejecución y seguimiento.	Según resultados y plan de intervención	Responsable SG-SST - Profesional competente	X													P	E											P		
		Ejecutar el programa de sensibilización e intervención en SPA: campañas, prevención, identificación de necesidades, orientación, seguimiento y mejora, según aplique.	Semestral y según necesidad	Responsable SG-SST - Profesional competente	X													P	E											P		
		Realizar reuniones de articulación con la ARL para revisar estrategias, apoyos y canales de atención en salud mental, riesgo psicosocial y SPA, según aplique.	Semestral y cuando se requiera	Responsable SG-SST - ARL	X													P	E											P		
		Realizar seguimiento periódico a indicadores del programa de riesgo psicosocial, salud mental y SPA, con revisión en comité o reunión de SST.	Trimestral	Responsable SG-SST - Profesional competente	X							P	E					P	E					P						P		
		Elaborar y socializar el informe anual de las actividades de gestión de salud mental, riesgo psicosocial y SPA que resulten aplicables.	Anual	Responsable SG-SST - Profesional competente	X																									P		
		Estándar 4.2.1: Inspecciones ergonómicas a puestos y condiciones de trabajo, con intervención según resultados.	Anual y cuando se requiera	Responsable SG-SST - ARL	X							P	E																			
		Estándar 4.2.2: Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de trabajadores y contratistas, según corresponda.	Trimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 4.2.3: Elaboración, actualización e implementación de procedimientos, instructivos, fichas y protocolos según peligros identificados.	Cuando se requiera	Responsable SG-SST	X																											
		Gestión de la seguridad vial y del Plan Estratégico de Seguridad Vial/PESV cuando resulte aplicable, articulado con	Según aplicabilidad	Alta Dirección - Responsable SG-SST	X																											
		Estándar 4.2.4: Implementación, seguimiento y mejora del programa de inspecciones de seguridad.	Anual	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 4.2.4: Realización de inspecciones sistemáticas a instalaciones, equipos y condiciones de trabajo, con participación del COPASST cuando corresponda.	Mensual	Responsable SG-SST - COPASST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 4.2.4: Inspecciones locativas en los centros de trabajo de FIPADH y seguimiento a hallazgos.	Trimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 4.2.5: Seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas, según programa.	Según programa de mantenimient	Responsable SG-SST - responsables de sede/proveedor	X																											
		Estándar 4.2.6: Mantener actualizada la matriz de EPP por peligro/cargo/actividad, criterios técnicos de selección y programa de capacitación y uso.	Anual y cuando se actualice la	Responsable SG-SST	X			P	E																							

		Estándar 4.2.6: Verificación de entrega, reposición, uso, mantenimiento y disposición de los EPP definidos según la matriz.	Cuatrimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
	GESTION DE AMENAZAS	Estándar 5.1.1: Diseño, actualización y verificación del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias, incluyendo análisis de amenazas y vulnerabilidad por sede.	Anual y cuando se presenten cambios	Responsable SG-SST	X			P	E																							
		Estándar 5.1.2: Conformación, capacitación, entrenamiento y fortalecimiento de la Brigada de Emergencias según las necesidades de cada centro de trabajo.	Anual y según programación	Responsable SG-SST - ARL	X							P	E																			
		Estándar 5.1.3: Realización de simulacro(s) de evacuación, eval	Anual	Responsable SG-SST	X																	P	E									
III.VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST	**Estándar 6.1.1: Seguimiento a indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST, análisis de tendencias y toma de decisiones.**	Trimestral	Responsable SG-SST	X							P	E					P	E					P						P		
		Estándar 6.1.2 y 6.1.3: Auditoría interna del SG-SST, planificada con participación del COPASST y seguimiento a hallazgos.	Anual	Alta Dirección - Responsable SG-SST - COPASST	X																					P						
		Estándar 6.1.4: Revisión por la Dirección del SG-SST, con análisis de resultados, recursos, cumplimiento, cambios, riesgos y decisiones.	Anual	Alta Dirección	X																									P		
		Estándar 6.1.4: Seguimiento a los resultados de la Revisión por	Anual y seguir	Alta Dirección - Respor	X							P	E					P	E					P						P		
IIII.ACTUAR	MEJORAMIENTO	**Estándar 7.1.1: Definición, implementación, seguimiento y cierre de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST.**	Mensual	Responsable SG-SST	X			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P		P		P		P		
		Estándar 7.1.2 - 7.1.3 - 7.1.4: Acciones de mejora derivadas de revisión por la Dirección, auditorías, investigaciones, inspecciones, recomendaciones de ARL y demás fuentes.	Cada vez que se requiera	Responsable SG-SST - ARL	X																											
		Estándar 7.1.4: Formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejora derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y presuntas enfermedades laborales, incluyendo recomendaciones de	Cada vez que se presenten	Responsable SG-SST - ARL	X																											
		Reporte de autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST y formulación/seguimiento del plan de mejoramiento, según resultados.	Anual	Responsable SG-SST	X																									P		

AÑO	COSTO	VERIFICAR - RESULTADOS INDICADORES																						% DE CUMPLIMIENTO	
		enero		febrero		marzo		abril		mayo		junio		julio		agosto		#######		octubre		#######		#######			
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Cumplimiento de las Actividades Programadas en el S		36	36	18	18	29	29	13	13	13	13	31	31	13	13	14	14	27	0	14	0	13	0	35	0	256	167
% Evaluacion del Cumplimiento del Plan de Trabajo		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		100,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		65,2%	
Meta cumplimiento	$ -	95%		95%		95%		95%		95%		95%		95%		95%		95%		95%		95%		95%		95%	
Semestre evaluado		SEMESTRE 1												SEMESTRE 2												RESULTADO ANUAL 2026	
% Evaluacion del Cumplimiento del Plan de Trabajo T		100,0%												33,3%													





ANÁLISIS TRIMESTRE 1	ANÁLISIS TRIMESTRE 2
Registrar % de cumplimiento, actividades ejecutadas/no ejecutadas, principales resultados, hallazgos, accidentalidad/ausentismo, inspecciones, capacitaciones, estad	Registrar % de cumplimiento acumulado, resultados de SST, avances de PVE, accidentes/incidentes, ausentismo, cumplimiento legal y estado de acciones.
ANÁLISIS TRIMESTRE 3	**ANÁLISIS TRIMESTRE 4**
Registrar % de cumplimiento acumulado, tendencia de indicadores, resultados de inspecciones, PVE, emergencias, COPASST/CCL, hallazgos y actividades reprogra	Registrar cumplimiento anual, indicadores de estructura/proceso/resultado, auditoría, revisión por la Dirección, eficacia de acciones y recomendaciones para 20

RECURSOS NECESARIOS	OBSERVACIONES
Recurso humano competente: Responsable SG-SST con licencia vigente, Alta Dirección, COPASST, Comité de Convivencia Laboral, brigada de emergencias,	OBSERVACIONES
Servicios externos especializados: IPS de SST, profesionales con licencia/competencia, psicología especialista cuando aplique, ARL y proveedores competentes	Reg
Apoyo técnico de la ARL: asesoría, capacitación, asistencia técnica, inspecciones, ergonomía, riesgo psicosocial, emergencias y demás actividades concertadas	Las
Herramientas técnicas: matriz de peligros, matriz legal, profesiograma, programas/PVE, procedimientos, formatos, equipos y elementos de medición cuando sea	Las
Presupuesto anual aprobado por la Alta Dirección para SST: exámenes ocupacionales, capacitación, EPP, emergencias, inspecciones, mediciones, promoción y	

ENCARGADO DEL SG SST	**LINA MELISSA NIÑO CUADROS**	**APROBADO I FRANCI**	**FRANCIA DORIS ORDOÑEZ VELASCO**
FECHA:	**01/01/2026**	**FECHA:**	**01/01/2026**